



Geschätzte Klientinnen, Klienten

Es freut uns, Ihnen unser Info-Aktuell präsentieren zu dürfen.

Nach einem tollen Jubiläumsanlass zum 25-jährigen Bestehen der ATIBA^{AG} im Januar dieses Jahres dürfen wir auf spannende Monate zurückblicken – und – bereits geht es wieder dem Jahresende entgegen.

Das Jahr 2020 war für das Team der ATIBA^{AG} in vielen Facetten äusserst lehrreich. Aufgaben und manchmal auch Problemstellungen konnten wir stets gemeinsam mit Ihnen lösen. Wir danken für Ihr Vertrauen und die häufig langjährige Zusammenarbeit mit uns.

Das Jahr hat uns auch gezeigt, dass häufig einfache, aber konsequent angewendete Lösungen zielführend sind. Die Digitalisierung hat Vorteile, ersetzt aber die persönliche Kommunikation zwischen Menschen nicht – im Gegenteil – die Kommunikation wird gar wichtiger.

Zum Thema Notfall-Kasten hat Ihnen Herr Markus Gehri wichtige Massnahmen zusammengestellt, welche Sie als Person oder Unternehmer vorkehren sollten, damit es im Umfeld Ihrer Unternehmung, aber auch für Ihre Nahestehenden, im spontanen Krisenfall zumindest administrativ ohne grosse Hürden weitergehen kann. Gerne unterstützen wir Sie bei der Optimierung Ihres «Samariterkastens».

Wir begrüssen unsere neuen Teammitglieder und orientieren Sie über die Öffnungszeiten während den Festtagen.

Wie immer fehlt auch die Rubrik «kurz notiert» nicht.

Viel Vergnügen bei der Lektüre.



Daniel Steiner
Treuhandler mit FA
daniel.steiner@atiba-ag.ch

KURZ NOTIERT

Checkliste Lohnsummenmeldungen und Lohnausweis 2020 Checkliste Unterlagen für den Jahresabschluss 2020

Unsere Checklisten sind auf der Homepage www.atiba-ag.ch verfügbar und können heruntergeladen werden.

Neue Fristen und Gebühren für die Steuererklärungen 2020

Steuererklärung natürliche Personen	Online		Schriftlich	
	Neu	Alt	Neu	Alt
Fristverlängerung bis 15.07.	Gratis	Gratis	20.00	20.00
Fristverlängerung bis 15.09.	20.00	Gratis	40.00	20.00
Fristverlängerung bis 15.11.	40.00	10.00	60.00	20.00

Steuererklärung juristische Personen	Online		Schriftlich	
	Neu	Alt	Neu	Alt
Fristverlängerung bis 15.09.	Gratis	Gratis	20.00	20.00
Fristverlängerung bis 15.11.	20.00	10.00	40.00	20.00

Einzahlungen Säule 3a für das Jahr 2020

Einzahlungen auf das Vorsorgekonto Säule 3a können Sie von Ihrem steuerbaren Einkommen abziehen. So sparen Sie Steuern und sorgen gleichzeitig für später vor.

Für das Jahr 2020 gelten folgende Maximalbeträge:

- Für Versicherte mit Pensionskasse CHF 6826
- Für Versicherte ohne Pensionskasse CHF 34 128 (max. 20% des Nettoeinkommens)



Jeanine Kammer
Treuhandlerin mit FA
jeanine.kammer@atiba-ag.ch

Kennen Sie schon unsere neue Webseite?

Wollen Sie den Wert Ihrer Liegenschaft kennen oder planen Sie den Verkauf einer Immobilie? Dann freuen wir uns auf Ihre unverbindliche Kontaktaufnahme!

www.atiba-immobilien.ch

Personelles

Herzlich willkommen bei der ATIBA^{AG}



Am 1. August 2020 hat **Janis Steiner** ihre Lehre als Kauffrau E-Profil im Immobilienbereich begonnen. Wir wünschen Frau Steiner eine spannende dreijährige Lehre bei der ATIBA^{AG}.



Frau **Therese Kletzl** ist seit dem 16. November 2020 als Sachbearbeiterin Treuhand tätig. Wir freuen uns, Therese Kletzl in unserem Team willkommen zu heissen.

✓
GZD
E. Welter

Administrativer Notfall-Kasten für Unternehmer und Unternehmerinnen

In «NOTFÄLLEN» wie z. B. auch bei COVID-19 gilt es, rasch **ENTSCHEIDUNGEN** treffen zu können. Dies setzt voraus, dass die **HANDLUNGSFÄHIGKEIT** für ein Unternehmen auch dann vorhanden ist, wenn z. B. der Alleininhaber/die Alleininhaberin einer AG oder eine andere Schlüsselperson aus-

fällt (kurzfristig und vorübergehend oder auch langfristig und dauernd).

Die nachfolgenden Fragen sind wesentlich und wenn nicht bereits geklärt, von der Geschäftsleitung bzw. dem Verwaltungsrat zu erledigen.

FRAGESTELLUNG	RISIKO	MASSNAHMEN (administrativer Notfall-Kasten)	FOKUS
Ist die Unterschriftenregelung im Handelsregister HR ausreichend?	Nur Einzelunterschrift Inhaber/in kann zur Handlungsunfähigkeit des Unternehmens führen	<ul style="list-style-type: none"> Eintragung von genügend Personen mit entsprechender Zeichnungsbefugnis (z. B. auch externer Zeichnungsberechtigter) 	GESELLSCHAFT / FIRMA
Bestehen formell gültige Vollmachten für die Vertretung des Unternehmens gegenüber Banken und Behörden? Sind diese Vollmachten dokumentiert?	Fehlende Legitimationsgrundlage zum Handeln, da rechtliche Anforderungen bei Banken explizite Dokumente und Nachweise verlangen	<ul style="list-style-type: none"> Jährliche Prüfung auf Aktualität Sicherstellen, dass bei Personalwechsel auch die Mutationen vollzogen werden Kontaktpflege zusammen mit Mitarbeitenden und VR-Mitglied 	
Ist der Aufbewahrungsort für Passwörter und Logins sicher, aber im Notfall zugänglich?	Kein Zugang zu relevanten elektronischen Prozessen wie E-Banking, Meldungen an Versicherungen	<ul style="list-style-type: none"> Systematische Erhebung der Zugangsdaten Form der Dokumentation festlegen (Papier / Elektronisch) Bei externer Stelle hinterlegen (Herausforderung Aktualität) 	
Wissen Mitarbeitende bzw. VR-Mitglieder, wie der Stand von Projekten und Aufträgen ist und besteht Zugang zu den notwendigen Informationen und Dokumenten? Sind die Grundlagen für die Preisgestaltung (Leistungen, Einkauf) und das Lohngefüge festgehalten?	Fehlende Entscheidungsgrundlagen können zu Falscheinschätzungen mit Auswirkungen auf die finanzielle Situation oder auch die Reputation des Unternehmens führen	<ul style="list-style-type: none"> Stellvertretungen intern Auftragsreporting / Cockpit Dokumentation der Grundlagen Prüfen VR-Zusammensetzung und Ergänzen mit geeigneten Personen 	
Gibt es Regelungen bei Urteilsunfähigkeit des Inhabers/der Inhaberin?	Grosser Zeitbedarf nötig, um interne Entscheidungsbefugnisse festzustellen	<ul style="list-style-type: none"> Vorsorgeauftrag erarbeiten (durch Notar oder handschriftlich) 	PERSON
Sind die rechtlichen Folgen (Ehe-, Erb- und Steuerrecht) bei einem Ausscheiden aus dem Unternehmen bekannt?	Das Unternehmen ist Teil des Nachlasses. Ohne weitere Regelung kommt die gesetzliche Erbfolge zur Anwendung	<ul style="list-style-type: none"> Analyse der Situation mit Treuhänder / Notar Ehe-/Erbvertrag erstellen Nachfolgeplanung 	
Wie sieht der persönliche Digitale Nachlass aus?	Zugang für Nachfahren ist nicht möglich	<ul style="list-style-type: none"> Systematisches Sammeln (Inventar erstellen) und verfügen, wer wie Zugriff erhält. 	



Als Treuhänder sind wir gern ihre erste Ansprechperson, wenn Sie Ihren persönlichen ADMINISTRATIVEN NOTFALL-KASTEN mit den richtigen Utensilien bestücken wollen. Zudem vermitteln wir Ihnen den richtigen Kontakt (z. B. Notar), wenn es um weitergehende Fragen geht. Rufen Sie uns an, wir helfen Ihnen gerne weiter!

Markus Gehri
dipl. Wirtschaftsprüfer
markus.gehri@atiba-ag.ch



Varia / Save the Date

ÖFFNUNGSZEITEN WEIHNACHTEN / NEUJAHR 2020 / 2021

Unsere Büros schliessen wir am **Donnerstag, 24.12.2020** um **11:00 Uhr**. Am **Montag, 4.1.2021** stehen wir Ihnen **ab 8:00 Uhr** gerne wieder zur Verfügung. Für Immobiliennotfälle steht eine Notfallnummer zur Verfügung.

✓
G&D
e.wolf