

Checkliste Gründung AG / GmbH

		Bemerkungen	Erl.
1.	Wahl Firmennamen		
-	Abklärung HR		
2.	Festlegung des Sitzes		
3.	Zweckartikel		
4.	Festlegung des Aktienkapitals		
-	Aufteilung		
-	Aufteilung		
-	Aufteilung		
-	Liberierung		
5.	Bestimmung Sacheinlagen		
6.	Bestimmung VR und Unterschriftenregelung		
-	VR		
-	Geschäftsleitung		
7.	Budget Gründungskosten		
8.	Festlegen Revisionsstelle		
9.	Festlegen des Gründungsnotars		
10.	Datum Gründung mit Notar		
11.	Bestimmung der Gründer/innen		
-	Gründer/in 1		
-	Gründer/in 2		
-	Gründer/in 3		
12.	Abklärung Aktionärsdarlehen		
13.	Definitive Fassung Statuten		
14.	Definitive Fassung Sacheinlagen		
15.	Erstellen Eröffnungsbilanz		
16.	Einzahlung Aktienkapital auf Bank		
-	Einzahlungsbestätigung an Notar		
17.	Anmeldung an das HR		
18.	Löschung bisherige Firma im HR		
19.	Aktienzertifikate Ausstellen		
20.	Aktienbuch eröffnen		
21.	Aktionärsbindungsverträge		
22.	Arbeitsverträge für Angestellte		
-	Für mitarbeitende Aktionäre		
23.	Ev. Mietverträge übertragen/erstellen		
24.	Versicherungen (Personal-/Sachversicherungen)		
25.	Orientierung		
-	Lieferanten		
-	Kunden		
-	Banken / Versicherungen		
26.	Anmeldung AHV		
27.	Anmeldung MWST		
28.	Briefpapier / Stempel / Anschrift		
29.	Telefon		
30.	Einrichtung Rechnungswesen		